



# BIENVENUE

## EN MPR Neurologique et Neuro-orthopédique

Service de Médecine Physique et de Réadaptation (MPR)



Arrivée



Bilan initial

### Nous contacter :

#### Secrétariat hospitalier

01 40 19 38 02  
de 9h30 À 17h

#### Secteur neuro

01 40 19 37 53  
01 40 19 29 60

#### Secteur neuro-ortho

01 40 19 38 12  
01 40 19 92 61



Bilan à 3 semaines



Bilan de préparation  
à la sortie



Fin de  
stage

2026



# BIENVENUE ! *en Service de Médecine Physique et de Réadaptation neurologique et neuro-orthopédique*

Notre service de rééducation vous accueille dans la prise en charge post AVC, la sclérose en plaques, la post chirurgie orthopédique et les maladies rares de neurologie .

## Admission et pré-admission

Vous devrez vous rendre au service des admissions au RDC du bâtiment SANTERRE.

### N'oubliez pas :

- Pièce d'identité
- Carte vitale
- Carte de mutuelle

**Plus d'informations à la page dédiée aux admissions. (page 9)**



## Dans ma valise :


- Nécessaire de toilette
- Pyjamas
- Chaussons fermés
- Sous-vêtements

**Chaussures adaptées pour les activités quotidiennes et pour la rééducation.**

***Prévenir pour toute absence  
L'équipe doit pouvoir vous joindre à tout moment durant votre hospitalisation.***

## Une journée type en MPR

- **Soins infirmiers et de confort** à partir de 7h
- **Petit déjeuner** vers 8h 
- **Rééducation** entre 9h et 12h
- **Déjeuner** vers 12h 
- **Soins infirmiers et de confort** entre 14h et 18h30
- **Rééducation** de 14h à 16h30
- **Collation** vers 15h30
- **Dîner** de 18h30 à 19h30 
- **Continuité des soins par l'équipe de nuit.**

Faites nous part de vos interdits alimentaires. Vous avez aussi la possibilité d'apporter votre repas selon les précautions en vigueur. Les aliments apportés ne pourront être conservés dans le réfrigérateur du service. 

## Cafétéria & magasin Presse

Vous trouverez une cafétéria et un point presse au RDC. Vous pouvez aussi trouver un distributeur de boissons et d'encas.

## Téléphone & télévision

A partir de votre poste téléphonique, faites le 93699 , ou rendez-vous à l'accueil ACLIA au RDC du bâtiment SANTERRE..

Pour tout aide, contactez le personnel soignant du service.

## » Une équipe à vos côtés

**Les infirmiers.ères** qui appliquent les prescriptions médicales.

**Les aide-soignant.e.s** qui appliquent les soins de confort en collaboration avec les infirmières.

**Les médecins** qui évaluent votre état de santé et réajustent les prescriptions.

**Le/La psychologue** qui est à votre écoute.

**L'assistante sociale** qui est en charges des problématiques sociales.

Le cadre de santé.

**Le cadre de santé** qui assure la continuité des soins.

## » Vous rencontrerez aussi

### **Le Kinésithérapeute**

Le kinésithérapeute accompagne chaque patient pour entretenir la mobilité, renforcer les capacités motrices et favoriser l'autonomie au quotidien.

### **L'Ergothérapeute**

L'ergothérapeute aide à retrouver ou maintenir des gestes fonctionnels et l'adaptation au quotidien grâce à des activités variées.

### **La Diététicienne**

Le diététicien aide à retrouver une alimentation.

**L'Orthophoniste** qui prend en charge les troubles de la déglutition, et de la parole.

» **Et de nombreux autres acteurs** qui mettent tout en œuvre pour améliorer vos conditions de séjour.

**L'éducation thérapeutique du patient (ETP) vise à aider les patients à acquérir des compétences dont ils ont besoin pour gérer au mieux leur vie quotidienne**

L'ETP a parmi ses objectifs, aider les patients à :

- mieux comprendre leur maladie (son mode évolutif, les facteurs de risques d'aggravation...);
- optimiser l'utilisation de leurs traitements (appréhender l'importance de la prise médicamenteuse, connaître les adaptations de posologie...);
- « vivre mieux » avec leur maladie pour améliorer, in fine, leur qualité de vie.

**Le programme d'ETP été conçu par une équipe pluridisciplinaire de soignants et des patients.**

L'auto-rééducation  
**Un espace d'auto-rééducation guidée est en accès libre pour vous et vos proches au 2e étage aile Est du bâtiment Jardin.**

## Préparer sa sortie

### Organisation

La date de votre sortie est prévue lors d'une visite de famille. Vous et vos proches organisez la sortie et le retour à domicile avec l'aide de l'équipe pluridisciplinaire.

Les modalités de poursuite de la rééducation et du suivi médical en consultation vous sont expliquées.

En cas de sortie avec un transport sur prescription, la secrétaire Hospitalière effectue la réservation.

### Documents

Le jour de votre départ, l'ensemble des ordonnances et documents administratifs vous est remis.

### Horaire de sortie :

La sortie se fait en générale en fin de matinée.

### Suivi médical

Le service ne fournit pas de médicament. Un compte-rendu d'hospitalisation est adressé à vos médecins (médecin traitant, spécialiste...)

## Présence des proches

### Les visites sont possibles de 13h30 à 20h

2 personnes maximum sont acceptées dans la chambre.

Un salon des familles est à votre disposition.

Les enfants de moins de 15 ans, ne sont pas autorisés dans le service.

Si vous avez des questions n'hésitez pas à contacter :

### Le service social

01 40 19 35 02 / Neuro

01 40 19 35 08 / N. Ortho

## Les associations :

Il existe plusieurs associations qui peuvent vous accompagner pendant votre hospitalisation :

- Fondation Claude Pompidou
- Discussions solidaires
- Culture et Bibliothèque Pour Tous (CBPT)

## Vous cherchez votre Dossier médical ?

Rendez-vous sur

<https://mon.aphp.fr/>

<https://www.monespacesante.fr/>



Mon AP-HP



Mon Espace  
Santé



# Votre séjour à

L'hôpital Rothschild



AP-HP.  
Sorbonne  
Université

Un hôpital et des soignants engagés pour la **qualité et la sécurité des soins**

Qui sont vos **interlocuteurs** à l'hôpital ?

Des **professionnels hospitaliers** à votre écoute

Anticipez votre arrivée :  
**Pré-admission et admission**

Préparez votre **sortie**

Vos **droits et vos responsabilités**

La **personne de confiance**

Les **directives anticipées**

Nous protégeons vos **données personnelles**

**Plan de l'hôpital**



# Un hôpital et des soignants engagés pour la qualité et la sécurité de vos soins

L'hôpital s'engage à accompagner ses patients dans la prise en charge de la douleur (Évaluation, anticipation et soulagement de la douleur).

Notamment grâce aux **équipes mobiles de la douleur et des soins palliatifs**.

L'hôpital s'engage dans la lutte contre les infections nosocomiales.

De nombreuses mesures de prévention sont mises en œuvre par les professionnels pour réduire les risques infectieux. Découvrez comment vous aussi vous pouvez contribuer à limiter le risque d'infections sur [aphp.fr](http://aphp.fr).

L'hôpital s'engage à déclarer tout évènement indésirable associé aux soins.

Une **analyse pluridisciplinaire** sera menée, et des **actions d'amélioration** seront mises en place.

L'hôpital Rothschild a été certifié par la Haute Autorité de Santé (HAS) pour la Qualité de ses soins.



L'HÔPITAL

ROTHSCHILD

DEVIENT UN LIEU

DE SANTÉ

SANS TABAC



# Qui sont vos interlocuteurs

## à l'hôpital ?

**Vous avez une question, ou vous souhaitez exprimer votre satisfaction, votre mécontentement ?**

**Vous pouvez contacter :**

### Le cadre de santé du service

Vous pouvez demander à le rencontrer.

### Les Chargés de Relations avec les Usagers et les Associations (CRUA)

Rattachés à la direction de l'hôpital; ils sont à votre disposition pour **répondre à vos questions, faciliter vos démarches, vous communiquer la liste des associations.**

#### > Contact :

 01 44 73 73 25

 usagers.rth@aphp.fr

### Les représentants des usagers?

Issus d'associations agréées, ils portent la parole des usagers dans les commissions et instances dans lesquelles ils sont mandatés. Ils sont indépendants de l'hôpital.

Ils sont **joignables** et **à votre écoute** :

#### > Philippe CUNEO

 06 47 58 17 45

 philippe.cuneo-ext@aphp.fr

#### > Jean-Louis BATAILLON

 06 76 30 44 10

 jean-louis.bataillon-ext@aphp.fr

#### > Françoise THIEBAULT

 06 80 10 83 64

 francoise.thiebault-ext@aphp.fr

#### > Véronique HOEDTS

 06 22 36 64 39

 veronique.hoedts-ext@aphp.fr

**Vous souhaitez de l'aide pour faciliter votre retour à domicile ou dans le cadre de vos démarches administratives :**

### Le service social

Pour contacter **une assistance sociale**, demandez les coordonnées au cadre de santé du service ou à votre médecin.

**Vous souhaitez un accompagnement spirituel :**

### Les cultes religieux

- > **Culte Catholique :** 07 62 56 78 63
- > **Culte Orthodoxe :** 06 62 02 93 22
- 06 11 31 26 19
- > **Culte Polynésien :** 06 43 84 89 82
- > **Culte Israélite :** 06 60 42 46 02
- (en cas de décès)**
- > **Culte Protestant :** 06 14 73 26 59
- > **Culte Musulman :** 06 35 35 16 93

**Vous souhaitez effectuer une réclamation?**

Flashez ce QR code afin **d'accéder au formulaire de réclamation en ligne.**



## Le saviez-vous ?

Vos remarques et observations sont analysées en **Commission Des Usagers (CDU)** afin d'améliorer la qualité et la sécurité de la prise en charge et de veiller au respect des droits des patients. Au besoin, vous pouvez rencontrer le **médiateur médical ou hospitalier**, via le ou la CRUA.



# Des professionnels hospitaliers

## à votre écoute

Des repères pour reconnaître les professionnels hospitaliers que vous pouvez croiser :

- En **rouge** : les **médecins**
- En **bleu** : le **personnel paramédical** (infirmiers, infirmières, aides-soignants...)
- En **orange** : les **étudiants en médecine**
- En **vert** : le **personnel technique**
- En **gris** : le **personnel administratif**



## Des services pour vous

### Où manger ?

La cafétéria et sa terrasse (**Bâtiment Santerre, rez-de-chaussée**) sont ouvertes du **lundi au vendredi de 8h à 17h et le week-end et jours fériés de 13h à 17h**.

### Visites

Les visites sont autorisées et les horaires dépendent de l'organisation de chaque service de soins.

### TV - téléphone

Les services **TV + téléphone** se trouvent à proximité des Admissions

### Médiathèque

La bibliothèque, située **au rez-de-chaussée, près du bâtiment Jardin** est ouverte le **mardi, mercredi et jeudi de 13h30 à 16h30**.

La Fondation de l'AP-HP est l'entité juridique qui collecte des dons, legs et assurances-vie pour les 38 hôpitaux de l'AP-HP, plus grand centre hospitalier universitaire d'Europe.

Depuis sa création en 2016 par l'AP-HP, la Fondation de l'AP-HP soutient la recherche, l'innovation, l'organisation des soins et le confort des patients dans chacun des 38 hôpitaux du groupe. Elle agit en lien direct avec les équipes hospitalières de l'AP-HP pour répondre à leurs besoins stratégiques et opérationnels.

La Fondation de l'AP-HP a soutenu plus de 500 projets permettant aux équipes hospitalières et de recherche d'accélérer leurs innovations au bénéfice des patients et de leurs proches.



Je soutiens  
mon hôpital,  
Je soutiens  
sa Fondation



**FONDATION  
DE L'AP-HP**

Faire un don



# Anticipez votre arrivée

## Pré-admission, admission

**Vous venez pour une hospitalisation ou une consultation ?**



La **pré-admission en ligne** permet de faciliter vos démarches administratives, sans vous déplacer et limiter votre temps d'attente lors de votre venue.

Documents administratifs à prévoir :

- Une **pièce d'identité (Carte - Nationale d'Identité, passeport et carte de séjour)**, avec photographie,
- Votre **carte vitale** ou attestation d'ouverture de droits à l'assurance maladie,
- Votre **carte de mutuelle**.

Pour commencer votre pré-admission en ligne scannez ce QR code :



ou rendez-vous sur votre espace patient en ligne : [mon.php.fr/preadmission](http://mon.php.fr/preadmission)

Si vous n'avez pas fait votre pré-admission en ligne :

**Avant votre rendez-vous, pensez à aller au service des admissions avec ces mêmes documents.**

### Où faire ses démarches administratives ?

- A** Le bureau des admissions / frais de séjour est **ouvert de 8h00 à 16h30**  
**Accueil/caisses dentaires est ouvert de 8h30 à 18h30.**
- R** **La régie** lieu pour récupérer des objets de valeur que vous avez laissés – venir muni de votre mandat et d'une pièce d'identité - est **ouverte du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 16h.**

**Consultation privée :**  
Certains médecins exercent une **activité privée (libérale) à l'hôpital, de manière strictement réglementée.**

**Vous pouvez demander par écrit à être soigné dans ce cadre.**

Retrouvez de nombreux services sur l'application **Mon AP-HP**





# Préparez votre sortie

## À VOTRE SORTIE

Un professionnel du service vous remet :

- Compte rendu de sortie
- Certificats médicaux
- Ordonnances

## Votre dossier médical

Il est constitué au sein de l'établissement. Il comporte toutes les informations de santé vous concernant.

**Vous pouvez trouver les éléments essentiels du dossier médical AP-HP pour le suivi et la coordination des soins sur :**



Mon AP-HP



Mon Espace  
Santé

Si vous n'avez pas trouvé les éléments souhaités, vous pouvez demander votre dossier médical à la direction de l'hôpital :



## Vous avez un problème avec votre facture ?

Vous pouvez contacter le service de facturation :

 [contentieux.rothschild@aphp.fr](mailto:contentieux.rothschild@aphp.fr)

## Exprimez votre satisfaction

**Votre avis est important ! Afin d'améliorer la prise en charge des patients, un questionnaire de satisfaction vous sera envoyé par mail à la suite de votre passage au sein de notre établissement.**

Merci pour le temps que vous pourrez y consacrer.

## Devenez patient partenaire bénévole !

Votre expérience à l'hôpital, en tant que patient ou accompagnant d'un proche, a de la valeur. Partagez-la ! Mettez votre vécu au service :

- Des patients : partager votre expérience pour les soutenir
- Des soins : améliorer la qualité et la sécurité des parcours
- Des équipes : contribuer à des projets d'organisation, recherche ou formation

> **Contactez-nous !**  
[partenariat.patient.sun@aphp.fr](mailto:partenariat.patient.sun@aphp.fr)



# Vos droits et

# vos responsabilités

## LA CHARTE DE LA PERSONNE HOSPITALISÉE

### Principes généraux

La charte garantit à toute personne hospitalisée le **droit à des soins de qualité**, au **respect de sa dignité**, de **ses choix**, de **sa vie privée** et de ses **convictions**. Le patient est **informé de sa prise en charge**, participe aux **décisions médicales**. Il doit donner son **consentement libre et éclairé**, et peut refuser les soins, sauf exceptions prévues par la loi. Enfin, il peut accéder à **ses données de santé**, et **exprimer ses remarques** ou **exercer un recours**.

La charte intégrale est disponible sur [aphp.fr](http://aphp.fr) ou à l'entrée du service, ou flashez ce QR code :



### Prise en charge et frais de séjour

Les soins à l'hôpital reposent sur la mobilisation d'un grand nombre de professionnels et de ressources. La sécurité sociale, votre mutuelle si vous en avez une, prennent en charge une partie des coûts (et parfois en différé), et il est possible qu'il vous soit facturé des frais de séjour.

Pour plus d'informations consultez le site : [www.aphp.fr/contenu/combien-ca-coute.fr](http://www.aphp.fr/contenu/combien-ca-coute.fr)

### Les frais hospitaliers sont affichés dans les services.

Lorsque vous quittez l'hôpital, n'oubliez pas de passer au bureau des frais de séjours au niveau des admissions.

### Don d'organes ou de tissus

Donner un organe ou un tissu est un geste généreux qui peut sauver des vies. En France, le don est anonyme (sauf rares exceptions) et gratuit. Lorsqu'une personne décède, la loi autorise à prélever ses organes ou tissus, sauf si elle-même avait exprimé son opposition. Il est donc important de faire savoir sa volonté de son vivant, car les proches sont consultés par l'équipe médicale en cas de décès.

### Des règles de vie à respecter

Pour la tranquillité des autres usagers et la sécurité des soins, certaines règles de vie (hygiène et respect mutuel entre usagers et professionnels) doivent être respectées. Elles concernent notamment l'utilisation d'appareils sonores ou de téléphones portables. Pour connaître les droits et devoirs de chacun, demandez à consulter le règlement intérieur de l'hôpital, ou lisez-le sur [www.aphp.fr](http://www.aphp.fr).



# Pourquoi et comment désigner une personne de confiance ?

Il est possible de désigner une personne de confiance pour vous accompagner dans vos démarches, ou assister à vos entretiens médicaux. Elle sera consultée pour exprimer votre volonté si vous n'êtes plus en état de le faire.

## COMMENT FAIRE ?

Vous devez être majeur pour pouvoir désigner une personne de confiance. Cette personne peut être un parent, un proche ou votre médecin traitant.

Vous devez remplir et signer avec elle un document de désignation.

Chacun d'entre vous aura une copie et un exemplaire sera dans votre dossier médical.

## VOUS CHANGEZ D'AVIS ?

Vous pouvez mettre fin à tout moment à cette désignation.

---

## Vous souhaitez désigner une personne de confiance ?

Vous trouverez, page suivante, un formulaire à remplir et retourner à l'hôpital.

---

Ajouter pour en savoir plus sur la personne de confiance, rendez-vous sur [aphp.fr](http://aphp.fr)

---

# DÉSIGNER UNE PERSONNE DE CONFIANCE

Art. L. 1111-6 du code de la santé publique



**Formulaire à remplir par vos soins et à remettre  
à un membre du personnel soignant ou aux admissions.**

Je, soussigné

Nom de naissance : .....

Nom usuel : .....

Prénom : ..... Sexe : .....

Adresse : .....

Date de naissance / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Désigne M., Mme, (nom de naissance, nom usuel, date de naissance, prénom, adresse, tél., e-mail)

.....

.....

Votre lien avec la personne de confiance (parent, proche, médecin traitant)

.....

## **POUR M'ASSISTER EN CAS DE BESOIN EN QUALITÉ DE PERSONNE DE CONFIANCE**

pour la durée de mon hospitalisation à l'hôpital.....

pour la durée de mon hospitalisation et ultérieurement

## **J'AI BIEN NOTÉ QUE M., MME**

- pourra, à ma demande, m'accompagner dans mes démarches à l'hôpital et assister aux entretiens médicaux, ceci afin de m'aider dans mes décisions ;
- pourra être consulté(e) par l'équipe hospitalière pour le cas où je ne serais pas en état d'exprimer ma volonté concernant les soins et de recevoir l'information nécessaire à cet effet.  
Dans ces circonstances, sauf cas d'urgence ou impossibilité de le (la) joindre, aucune intervention ou investigation ne pourra être réalisée sans cette consultation préalable ;
- ne recevra pas d'informations que je juge confidentielles et dont j'aurais fait part au médecin.

J'ai été informé sur la personne de confiance, mais ne souhaite pas en désigner.

**Je peux modifier ou mettre fin  
à cette désignation à tout moment.**

Fait à .....

le .....

Signature

Signature de la personne désignée

Pièce à joindre si vous êtes sous tutelle : autorisation du Juge ou du conseil de famille.

**Un double de ce document est conservé par le patient.**





# Pourquoi et comment rédiger

## des directives anticipées ?

**Vos directives anticipées permettent d'exprimer par avance votre volonté de poursuivre, de limiter, d'arrêter ou de refuser des traitements ou des actes médicaux, si un jour vous n'êtes plus en mesure de le faire vous-même...**

### COMMENT FAIRE ?

Toute personne majeure, même sous tutelle - avec l'autorisation du juge des tutelles ou du conseil de famille - peut rédiger ses directives anticipées.

Si vous ne pouvez pas écrire et signer vous-même vos directives anticipées, vous pouvez faire appel à deux témoins.

### Comment les rédiger ?

- Compléter le formulaire
- Remplir le formulaire disponible dans Mon Espace Santé
- Sur papier libre daté, signé et à vos noms, prénoms, date et lieu de naissance

### JE CHANGE D'AVIS ?

Vos directives anticipées peuvent être écrites à n'importe quel moment, que vous soyez malade ou non. Vous pouvez les modifier ou les annuler à tout moment. Elles sont valables sans limite de temps. Le document le plus récent fera foi.

### Où les conserver ?

- Les garder avec vous
- Les confier à votre personne de confiance, à un membre de votre famille ou à un proche
- Les confier à votre médecin traitant
- Les transmettre à un membre du service à l'hôpital pour les insérer dans votre dossier médical
- Les enregistrer dans votre dossier médical sur Mon Espace Santé

**Pour retrouver le formulaire de rédaction des directives anticipées de l'AP-HP, flashez ce QR code.**

Pour en savoir plus sur les directives anticipées, rendez-vous sur [aphp.fr](http://aphp.fr)





# Nous protégeons

## vos données personnelles

L'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris (AP-HP) accorde une grande importance à la confidentialité et à la sécurité de vos données personnelles. Cette notice d'information synthétisée vise à vous informer sur la manière dont vos données sont collectées et utilisées dans le cadre de votre prise en charge nos hôpitaux de l'AP-HP.

### **Pourquoi vos données personnelles sont collectées par l'AP-HP ?**

- Pour organiser vos soins, vos rendez-vous et votre suivi médical ;
- Pour créer votre dossier médical et administratif ;
- Pour améliorer la qualité des soins, parfois avec des outils d'intelligence artificielle ;
- Pour faire avancer la recherche en santé, si vous ne vous y opposez pas.

### **Quelles données personnelles sont collectées ?**

En fonction du contexte et des besoins précis liés à votre prise en charge, vos noms, prénoms, coordonnées, informations et résultats médicaux (rendez-vous, examens, etc.) informations sociales ou encore échantillons biologiques, pourront par exemple être collectées.

### **Combien de temps sont-elles gardées ?**

Vos données sont conservées par l'AP-HP pendant une durée limitée et déterminée. Par principe, la loi impose une durée de conservation de 20 ans après votre dernière venue à l'hôpital.

### **Qui peut voir vos données personnelles ?**

- Les professionnels de santé de l'AP-HP qui vous soignent ;
- Certains services administratifs ou informatiques, pour des besoins précis ;
- Des tiers autorisés ou des partenaires de confiance, si nécessaire.

### **Quels sont vos droits sur vos données personnelles ?**

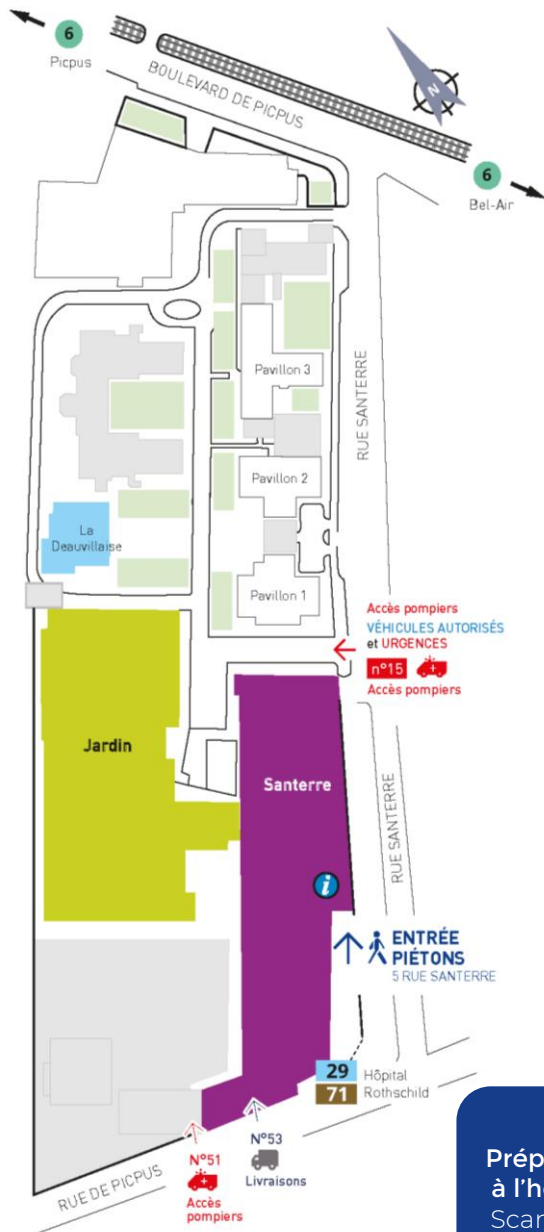
- Être informé sur les conditions de traitements de vos données ;
- Accéder à vos données, corriger ou limiter l'usage ou la visibilité de vos données ou encore contrôler les accès à votre dossier médical ;
- Refuser l'utilisation de vos données pour la recherche, sans conséquence sur vos soins.

Pour en savoir plus sur la protection des données personnelles rendez-vous sur [aphp.fr](https://www.aphp.fr) > <https://www.aphp.fr/protection-des-donnees-personnelles-information-patient>

# PLAN DE L'HÔPITAL ROTHSCHILD

📍 5, Rue Santerre - 75571 Paris Cedex 12

☎ 01 40 19 30 00



## Moyens d'accès

### MéTRO

6 Picpus ou Bel-Air

### Bus

29 71 Hôpital Rothschild  
56 Picpus (Hôpital Rothschild)

### RER

A Nation

### Stationnement

En l'absence de parking disponible, nous vous remercions de garer votre véhicule à l'extérieur de l'hôpital.

## Visites aux patients

Elles sont autorisées tous les jours de 13h à 20h

## Hôpital sans tabac

Nous vous rappelons qu'il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'hôpital.

(Loi Evin N°91-32 du 10 janvier 1991 relative à la lutte contre le tabagisme et l'alcoolisme).



Préparez votre venue à l'hôpital Rothschild  
Scannez ce QR code !

